

මුල් අයිතිය ලබාගැනීම සඳහා අවශ්‍ය ලේඛණ

1. ඉල්ලීමේ අයදුම්පත (ග්‍රාම නිලධාරී මගින් අත්සන සහතික කළ යුතුය)
2. දීමනාපත්‍ර පිටපත හෝ බලපත්‍ර පිටපත (සත්‍ය පිටපතක් බවට සහතික කර තිබිය යුතුය.)
3. දීමනාපත්‍රයක් නම් පත්ඉරුව (මාස 3ක් ඇතුළතදී ලබාගන්නා ලද මුල් පිටපත)
4. ඉල්ලුම්කරුගේ උප්පැන්න සහතිකයේ මුල් පිටපත
5. දීමනාපත්‍රකරුගේ හෝ බලපත්‍රකරුගේ සහ කලත්‍රයාගේ මරණ සහතිකවල මුල් පිටපත්
6. ඉදිරිපත් කරන ලිපි ලේඛණවල සඳහන් නම් වල වෙනස්කම් සඳහා දිවුරුම් ප්‍රකාශ
7. කලත්‍රයා ජීවතුන් අතර සිටියදී මුල් අයිතිය ලබා ගැනීමට නම් කලත්‍රයාට වෙනත් ඉඩමක් ඇති බව සනාථ කිරීමට
 - දීමනාපත්‍ර/ සිත්තක්කර ඔප්පු හෝ බලපත්‍ර පිටපත (සත්‍ය පිටපතක් බවට සහතික කර තිබිය යුතුය)
 - පත්ඉරුව (මාස 3ක් ඇතුළතදී ලබාගන්නා ලද මුල් පිටපත)
 - කලත්‍රයාගේ විවාහ සහතිකය හෝ දරුවෙකුගේ උප්පැන්න සහතිකය (මුල් පිටපත්)

ඇමුණුම්

1. ග්‍රාම නිලධාරී නිර්දේශය
 2. උරුමය සහතික කිරීමේ ලේඛණය
- } ග්‍රාම නිලධාරී විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

සැ.යු.

- ඉහත සඳහන් සියළු ලේඛණවල මුල් පිටපත් රැගෙන සදුදා හෝ බදාදා දිනෙක කාර්යාලය වෙත පැමිණිය යුතුය.
- පසු අයිතිය නම් කොට නැත්නම් දීමනාපත්‍රකරුගේ සියළු දරුවන් කාර්යාලයට පැමිණ කාර්යාලීය ප්‍රකාශ ලබා දිය යුතුය. කලත්‍රයා ජීවතුන් අතර සිටි නම් ඔහු හෝ ඇයද පැමිණ කාර්යාලීය ප්‍රකාශ ලබා දිය යුතුය.

ජීවිත භුක්තිය ලබාගැනීම සඳහා අවශ්‍ය ලේඛණ

1. ඉල්ලීමේ අයදුම්පත් i සහ ii (ග්‍රාම නිලධාරී මගින් අත්සන සහතික කළ යුතුය)
2. දීමනාපත්‍ර පිටපත හෝ බලපත්‍ර පිටපත (සත්‍ය පිටපතක් බවට සහතික කර තිබිය යුතුය.)
3. දීමනාපත්‍රයක් නම් පත්ඉරුව (මාස 3ක් ඇතුළතදී ලබාගන්නා ලද මුල් පිටපත)
4. දීමනාපත්‍රකරුගේ හෝ බලපත්‍රකරුගේ මරණ සහතිකයේ මුල් පිටපත
5. විවාහ සහතිකය හෝ දරුවෙකුගේ උප්පැන්න සහතිකය මුල් පිටපත
6. ඉදිරිපත් කරන ලිපි ලේඛණවල සඳහන් නම් වල වෙනස්කම් සඳහා දිවුරුම් ප්‍රකාශ

ඇමුණුම්

1. ග්‍රාම නිලධාරී නිර්දේශය
 2. උරුමය සහතික කිරීමේ ලේඛණය
- } ග්‍රාම නිලධාරී විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

සැ.යු.

- ඉහත සඳහන් සියළු ලේඛණවල මුල් පිටපත් රැගෙන සදුදා හෝ බදාදා දිනෙක කාර්යාලය වෙත පැමිණිය යුතුය.

අයදුම්පත්‍රය

දිනය -

මතුගම.

.....අංක දරණ ප්‍රදාන පත්‍ර ඉඩමේ මුල් අයිතිය / ජීවිත භුක්තිය ලබා ගැනීම.

.....

.....

.....

(ප්‍රදානපත්‍රය/පැවරුම්කරය/මුල් උරුම සහතිකය)

.....

06. ප්‍රදානපත්‍රකරු විවාහක නම් කලත්‍රයාගේ සම්පූර්ණ නම:

ජීවත්ව සිටිනම් ඉඩම භුක්ති විදී ද? කොපමණ කාලයක සිට ද?

[illegible]

09.ඉල්ලුම්කරු සහ ප්‍රදානපත්‍රකරු අතර ලේඛන සම්බන්ධය:

10.ඉල්ලුම්කරු පසු උරුමකරු ද?.....(පසු උරුමකරුවන් කිහිප දෙනෙකු ඇත්නම් වෙන වෙනම සඳහන් කරන්න).

11.ඉඩමේ ස්වභාවය: පදිංචි/වගාව/වෙනත්:

.....
.....
.....

12.ඉල්ලුම්කරු විසින් ඉඩම භුක්ති විඳිද?.....කොපමණ කාලයක සිට ද?

13. භුක්ති නොවී දී නම් භුක්ති විඳින අයගේ නම සහ සම්බන්ධය:-

.....
.....

14. සංවර්ධනය කර තිබේ නම් විස්තර සඳහන් කරන්න:-

.....
.....

ඉහත තොරතුරු නිවැරදි බවත්, ඉඩමේ භුක්තිය පිළිබඳ ආරවුලක් ඇති/නැති බවත් ප්‍රකාශ කරමි. මා වෙත ඉඩමේ මුල් අයිතිය/ ජීවිත භුක්තිය ලබාදෙන මෙන් කාරුණිකව ඉල්ලා සිටින අතර ඒ සඳහා පහත ලිපි ලේඛන ඉදිරිපත් කරමි.

- i. පත්ඉරු.
- ii. ප්‍රදානපත්‍රයේ සහතික පිටපත.
- iii. ප්‍රදානපත්‍රකරුගේ හා කලත්‍රයාගේ මරණ සහතිකවල මුල් පිටපත්
- iv. ඉල්ලුම්කරුගේ උප්පැන්න සහතිකයේ මුල් පිටපත්
- v.
- vi.
- vii.

දිනය:

අයදුම්කරුගේ අත්සන:

මගේ අංකය:
 20...../...../.....මස..... දින
කාර්යාලයේ දීය.

ප්‍රාදේශීය ලේකම්

.....අංක දරණ ප්‍රදාන පත්‍ර ඉඩමේ උරුමය සහතික කිරීම.

01.ඉල්ලුම්කරුගේ සම්පූර්ණ සහ නම සහ ලිපිනය:

02.අයිතිය ඉල්ලා සිටින ප්‍රදානපත්‍රයේ අංකය :
 (ප්‍රදානපත්‍රය/පැවරුම්කරය/මුල් උරුම සහතිකය)

03.ලියා පදිංචි අංකය:.....

04.ප්‍රදානපත්‍රකරුගේ සම්පූර්ණ නම:

05. ප්‍රදානපත්‍රකරුගේ විවාහක/අවිවාහක බව:

06.විවාහක නම් කලත්‍රයාගේ සම්පූර්ණ නම:

07.කලත්‍රයා ජීවත්ව සිටී ද නැද්ද?

ජීවත්ව සිටිනම් ඉඩම භුක්ති විඳී ද? කොපමණ කාලයක සිට ද ?

08.දරුවන්ගේ විස්තර:-

නම	ලිපිනය	ජීවත්ව සිටී ද/නැද්ද	වයස අවුරුදු

09.ඉල්ලුම්කරු සහ ප්‍රදානපත්‍රකරු අතර ලේඛන සම්බන්ධය:

10. ඉල්ලුම්කරු පසු උරුමකරු ද?.....(පසු උරුමකරුවන් කිහිප දෙනෙකු ඇත්නම් වෙන වෙනම සඳහන් කරන්න).

11. ඉඩමේ ස්වභාවය: පදිංචි/වගාව/වෙනත්:

.....

.....

.....

.....

.....

12. ඉල්ලුම්කරු විසින් ඉඩම භුක්ති විඳිද?.....

කොපමණ කාලයක සිට ද?

13. භුක්ති නොවී දී නම් භුක්ති විඳින අයගේ නම සහ සම්බන්ධය:-

.....

.....

.....

14. සංවර්ධනය කර තිබේ නම් විස්තර සඳහන් කරන්න:-

.....

.....

.....

.....

.....

15. විශේෂ නිරීක්ෂණ ඇත්නම්:-

.....

.....

.....

.....

ඉහත කාරණය පිළිබඳ කරුණු නිවැරදිය. ඉඩමේ භුක්තිය පිළිබඳ ආරවුලක් ඇති/නැති බවත් ඉල්ලුම්කරු වෙත මුල් අයිතිය /ජීවිත භුක්තිය ලබාදීම සුදුසු/නුසුදුසු බව සහතික කරමින් ඉල්ලීම නිර්දේශ කරමි.

දිනය:

ග්‍රාම නිලධාරීගේ අත්සන:

නිල මුද්‍රාව

..... අංක දරණ දීමනාපත්‍රයේ මුල් අයිතිය /ජීවිත භුක්තිය යන අයට ලබාදීම අනුමත කරමි.

.....

දිනය

.....

ප්‍රාදේශීය ලේකම්