

නොකාරිස් ඔප්පුවක් මගින් පැවරීම

1. ඉල්ලීමේ ලිපිය(ග්‍රාම නිලධාරී මගින් අත්සන සහතික කළ යුතුය)
2. දීමනාපත්‍ර පිටපත (සත්‍ය පිටපතක් බවට සහතික කර තිබිය යුතුය.)
3. පත්ඉරුව (මාස 3ක් ඇතුළතදී ලබාගන්නා ලද මුල් පිටපත)
4. ලේ ඥාතී අයෙකුට පවරන්නේ නම් ඥාතීත්වය තහවුරු කිරීමට අදාළ උප්පැන්න සහතික හෝ මරණ සහතික මුල් පිටපත්)
5. පැවරුම්කරුට වෙනත් ඉඩම් ඇති බවට සනාථ කිරීමට
 - දීමනාපත්‍ර/ සින්නක්කර ඔප්පු හෝ බලපත්‍ර පිටපත (සත්‍ය පිටපතක් බවට සහතික කර තිබිය යුතුය)
 - පත්ඉරු (මාස 3ක් ඇතුළතදී ලබාගන්නා ලද මුල් පිටපත)
6. ඉඩමේ සිතියම (සහතික කරන ලද පිටපත)
7. ඉදිරිපත් කරන ලිපි ලේඛණවල සඳහන් නම් වල වෙනස්කම් සඳහා දිවුරුම් ප්‍රකාශ
8. පැවරුම්කරු ඉඩම පැවරීමට හේතු(ලිපි ලේඛණ මගින් සනාථ කළ යුතුය)
9. පැවරුම්කරු විවාහක නම් කලත්‍රයාට සහ අවු.18ට වැඩි දරුවන් සිටි නම් ඔවුන්ට ඉඩම් සංවර්ධනය කිරීමට නොහැකි හේතු (ලිපි ලේඛණ මගින් සනාථ කළ යුතුය)
10. පැවරුම්ලාභියා ඉඩම සංවර්ධනය කිරීමට බලාපොරොත්තු වන ආකාරය (සවිස්තරාත්මකව ඉදිරිපත් කළ යුතුය.)

ඇමුණුම්

1. ග්‍රාම නිලධාරී නිර්දේශය
 2. පැවරුම්කරු /ලාභියා පිළිබඳ ග්‍රාම නිලධාරී වාර්තාව
- } ග්‍රාම නිලධාරී විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

සැ.යු.

- ඉහත සඳහන් ලේඛණවල මුල් පිටපත් රැගෙන සදුදා මෝ බදාදා දිනෙක කාර්යාලය වෙත පැමිණිය යුතුය.
- පැවරුම්කරු /කලත්‍රයා/ අවු.18ට වැඩි දරුවන් කාර්යාලයට පැමිණ කාර්යාලීය ප්‍රකාශය ලබා දිය යුතුය. එක් අයෙකු හෝ ජීවතුන් අතර නොසිටි නම් ඔහුගේ හෝ ඇයගේ මරණ සහතික පිටපතද ලබා දිය යුතුය.

නොකාරිස් ඔප්පුවක් මගින් පැවරීම

1. ඉල්ලීමේ ලිපිය(ග්‍රාම නිලධාරී මගින් අත්සන සහතික කළ යුතුය)
2. දීමනාපත්‍ර පිටපත (සත්‍ය පිටපතක් බවට සහතික කර තිබිය යුතුය.)
3. පත්ඉරුව (මාස 3ක් ඇතුළතදී ලබාගන්නා ලද මුල් පිටපත)
4. ලේ ඥාතී අයෙකුට පවරන්නේ නම් ඥාතීත්වය තහවුරු කිරීමට අදාළ උප්පැන්න සහතික හෝ මරණ සහතික මුල් පිටපත්)
5. පැවරුම්කරුට වෙනත් ඉඩම් ඇති බවට සනාථ කිරීමට
 - දීමනාපත්‍ර/ සින්නක්කර ඔප්පු හෝ බලපත්‍ර පිටපත (සත්‍ය පිටපතක් බවට සහතික කර තිබිය යුතුය)
 - පත්ඉරු (මාස 3ක් ඇතුළතදී ලබාගන්නා ලද මුල් පිටපත)
6. ඉඩමේ සිතියම (සහතික කරන ලද පිටපත)
7. ඉදිරිපත් කරන ලිපි ලේඛණවල සඳහන් නම් වල වෙනස්කම් සඳහා දිවුරුම් ප්‍රකාශ
8. පැවරුම්කරු ඉඩම පැවරීමට හේතු(ලිපි ලේඛණ මගින් සනාථ කළ යුතුය)
9. පැවරුම්කරු විවාහක නම් කලත්‍රයාට සහ අවු.18ට වැඩි දරුවන් සිටි නම් ඔවුන්ට ඉඩම් සංවර්ධනය කිරීමට නොහැකි හේතු (ලිපි ලේඛණ මගින් සනාථ කළ යුතුය)
10. පැවරුම්ලාභියා ඉඩම සංවර්ධනය කිරීමට බලාපොරොත්තු වන ආකාරය (සවිස්තරාත්මකව ඉදිරිපත් කළ යුතුය.)

ඇමුණුම්

1. ග්‍රාම නිලධාරී නිර්දේශය
 2. පැවරුම්කරු /ලාභියා පිළිබඳ ග්‍රාම නිලධාරී වාර්තාව
- } ග්‍රාම නිලධාරී විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

සැ.යු.

- ඉහත සඳහන් ලේඛණවල මුල් පිටපත් රැගෙන සදුදා මෝ බදාදා දිනෙක කාර්යාලය වෙත පැමිණිය යුතුය.
- පැවරුම්කරු /කලත්‍රයා/ අවු.18ට වැඩි දරුවන් කාර්යාලයට පැමිණ කාර්යාලීය ප්‍රකාශය ලබා දිය යුතුය. එක් අයෙකු හෝ ජීවතුන් අතර නොසිටි නම් ඔහුගේ හෝ ඇයගේ මරණ සහතික පිටපතද ලබා දිය යුතුය.

